Aika 19.11.2026, klo 13:00

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsiteltävät asiat

§ 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 59 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 60 Teknologia kotona asumisen tukena

§ 61 Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

§ 62 Vanhusneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2027

§ 63 Vuoden 2027 viestintäsuunnitelman lähetekeskustelu

§ 64 Vuoden 2027 toimintasuunnitelman lähetekeskustelu

§ 65 Työryhmien kuulumiset ja evästys

§ 66 Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys

§ 67 Tiedoksi merkittävät asiat

Osallistujat

Marja-Liisa Saares, puheenjohtaja
Risto Pyhältö, 1. varapuheenjohtaja
Mirkka Ikonen, sihteeri
Pirkko Forsberg
Markku Heikkilä
Sinikka Hyyppä
Timo Jelekäinen
Anneli Karhunen
Kauko Passi
Mikko Raunio
Aila Halonen, Palvelualuejohtaja
Elina Heikkinen, Keravan vanhusneuvoston esittelijä
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja
Tuukka Leino
Tommi Ostrovskij, Vantaan vanhus- ja vammaisneuvostojen koordinaattori

§ 58
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhuspalvelujen toimialajohtajalla sekä Vantaan ja Keravan vanhusneuvostojen koordinaattoreilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvointialueen vanhusneuvostossa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla ja varaedustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus vanhusneuvoston kokouksissa.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusneuvoston kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden palvelualuejohtaja Aila Haloselle.

§ 59
Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 158 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että vanhusneuvosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Anneli Karhunen ja Risto Pyhältö;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (https://vakehyva.cloudnc.fi) 26.11.2026 lukien.

§ 60
Teknologia kotona asumisen tukena

VAKEDno-2026-5975

Oheismateriaali

1 Teknologia kotihoidossa_vanhusneuvosto19112026.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu,

Kokouksessa kuullaan esitys hyvinvointialueella hyödynnettävästä teknologiasta kotona asumisen tukena. Esitysmateriaali on oheismaateriaalina.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 61
Hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaiset asiat

Oheismateriaali

1 Toimialojen ajankohtaiset asiat vanhusneuvosto 19.11.2026.pdf

Kokouksessa kuullaan katsaus hyvinvointialueen toimialojen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

§ 62
Vanhusneuvoston kokousaikataulu vuodelle 2027

VAKEDno-2026-5884

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää vuoden 2027 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- torstai 14.1.2026 (seminaari)
- torstai 11.2.2027 klo 13
- torstai 18.3.2027 klo 13
- torstai 22.4.2027 klo 13
- torstai 20.5.2027 klo 13
- torstai 2.9.2027 klo 13
- torstai 14.10.2027 klo 13
- tiistai 26.10.2027 (lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan sekä vaikuttamistoimielinten yhteisseminaari)
- torstai 25.11.2027 klo 13

Muutokset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia.

§ 63
Vuoden 2027 viestintäsuunnitelman lähetekeskustelu

VAKEDno-2026-5976

Vanhusneuvoston viestintäsuunnitelman tarkoituksena on varmistaa, että neuvoston toiminta ja vaikuttamistyö on saavutettavaa, läpinäkyvää ja ymmärrettävää. Viestintä tukee neuvoston roolia ikääntyneiden edunvalvojana ja vaikuttajana hyvinvointialueella, edistäen vuorovaikutusta, osallisuutta ja luottamusta.

Ehdotus

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun koskien vuoden 2027 viestintäsuunnitelmaa.

Vanhusneuvosto, § 54,01.10.2026
Vanhusneuvosto, § 64, 19.11.2026

§ 64
Vuoden 2027 toimintasuunnitelman lähetekeskustelu

VAKEDno-2026-4909

Vanhusneuvosto, 01.10.2026, § 54

Vanhusneuvosto käy lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja sen laadinnasta vuodelle 2027.

Ehdotus

Vanhusneuvosto päättää käydä lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja sen laadintaprosessista vuodelle 2027.

Päätös
Vanhusneuvosto kävi lähetekeskustelun toimintasuunnitelmasta ja päätti, että työvaliokunta valmistelee vuoden 2027 toimintasuunnitelman hyväksyttäväksi marraskuun kokoukseen.

Vanhusneuvosto, 19.11.2026, § 64

Ehdotus

Vanhusneuvosto jatkaa lähetekeskustelua vuoden 2027 toimintasuunnitelmasta ja päättää, että työvaliokunta valmistelee toimintasuunnitelman vuoden 2027 ensimmäiseen kokoukseen.

§ 65
Työryhmien kuulumiset ja evästys

Kuullaan vanhusneuvoston edustajien ajankohtaiset terveiset työryhmistä ja annetaan tarvittaessa edustajille evästystä työryhmätyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi työryhmien edustajien ajankohtaiset terveiset.

§ 66
Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kuulumiset ja evästys

Kuullaan vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä ja annetaan tarvittaessa edustajalle evästystä lautakuntatyöskentelyyn.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi vanhusneuvoston lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan edustajan ajankohtaiset terveiset lautakuntatyöstä.

§ 67
Tiedoksi merkittävät asiat

Ehdotus

Ei tiedoksi merkittäviä asioita.